

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении**  
**здравоохранения Республики Коми «Сыктывкарская детская поликлиника №2»**  
**на 2017 -2018 г.г.**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Коми «Сыктывкарская детская поликлиника №2» на 2017-2018г.г.

**Задачи:**

- 1.Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в ГБУЗ РК «СДП №2»;
- 2.Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- 3.Совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- 4.Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- 5.Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов	Попов С.М.	постоянно
2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Попов С.М.	по мере необходимости
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству.	Попов С.М.	по мере необходимости
4.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений.	Попов С.М.	в течение года
5.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности. Внесение изменений  Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте.	Попов С.М. Попов И.А.	в течение года
6.	Разъяснение норм законодательства и кодекса этики и служебного поведения	Попов С.М. Захарова С.А.	постоянно

7.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Захарова С.А.	постоянно
8.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Попов С.М.	в течение года постоянно
9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Захарова С.А.	по факту выявления
10.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Барболина В.Л. Меледина А.А.	постоянно
11.	Соблюдение в установленном законодательством порядке требований к гражданам, устраивающимся на работу после государственной (муниципальной), а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	Барболина В.Л. Меледина А.А.	постоянно
12.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	Захарова С.А.	постоянно
13.	Информационное взаимодействие руководителей ГБУЗ РК «СДП№2» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Меледина А.А.	постоянно
14.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	Шишмакова Е.В. Зубарева Л.В.	постоянно
15.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения.	Попов С.М. Попова Л.Л.	постоянно

16.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.	Попов С.М. Попова Л.Л.	постоянно
17.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по договорам;	Шишмакова Е.В. Зубарева Л.В.	постоянно
18.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБУЗ РК «СДП№2», в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Шишмакова Е.В. Зубарева Л.В.	постоянно
19.	Использование прямых телефонных линий с руководством ГБУЗ РК «СДП№2»; в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБУЗ РК «СДП№2»; .	Захарова С.А. Меледина А.А.	постоянно
20.	Организация и проведение социологического исследования среди пациентов, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинского обслуживания»).	Гордиенко Л.В. Попов И.А.	постоянно
21.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в ГБУЗ РК «СДП№2»	Гордиенко Л.В. Захарова С.А.	постоянно
22.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБУЗ РК «СДП№2» при организации работы по вопросам охраны труда.	Кравец Н.П.	постоянно
23.	Обработка поступающих в ГБУЗ РК «СДП№2» сообщений о коррупционных проявлениях.	Попов С.М.	постоянно
24.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБУЗ РК «СДП№2» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Попов С.М. Захарова С.А.	постоянно

25.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	Захарова С.А. Попов С.М. Барболина В.Л.	постоянно
26.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Гордиенко Л.В. Попов С.М. Барболина В.Л.	постоянно
27.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Гордиенко Л.В. Попов С.М. Барболина В.Л.	постоянно
28.	Подготовка годового отчета в МЗ РК для подписания главным врачом.	Попов С.М. Барболина В.Л.	До 25.12. текущего года, ежегодно.
29.	Разработка мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации, в функциональные обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Захарова С.А. Попов С.М.	постоянно
30.	Разработка и утверждение положения о Порядке подачи уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Захарова С.А. Попов С.М.	постоянно
31.	Разработка и утверждение положения о Порядке приема и рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Захарова С.А. Попов С.М.	постоянно