

УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
Министерства здравоохранения  
Республики Коми  
от 27 марта 2015г. N 627-р  
(приложение)

### ОТЧЕТ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми  
«Сыктывкарская детская поликлиника №2  
о результатах исполнения Плана антикоррупционных мероприятий за 2018 год

№	Мероприятие программы	Срок исполнения мероприятия (согласно программе учреждения)	Ответственный по исполнению (согласно программе учреждения)	Результат исполнения мероприятия программы	Причины неисполнения
1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов	Постоянно	Попов С.М.	Исполнено	
2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	По мере необходимости	Попов С.М.	Исполнено	
3	Формирование пакета документов по действующему законодательству	В течение года	Попов С.М.	Исполнено	
4	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании работы по выявлению коррупционных правонарушений	В течение года	Попов С.М.	Исполнено	
5	Разработка, введение и реализация плана антикоррупционной деятельности. Внесение изменений Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения.	В течение года	Попов С.М.  Попов И.А.	Исполнено	

6	Разъяснение норм законодательства и кодекса этики и служебного поведения	Август 2018г.	Попов С.М. Захарова С.А.	Исполнено	
7	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Захарова С.А.	Исполнено	
8	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Постоянно	Попов С.М.	Исполнено	
9	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Захарова С.А.	Исполнено	
10	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Барболина В.Л. Меледина А.А.	Исполнено	
11	Соблюдение в установленном законодательством порядке требований к гражданам, устраивающимся на работу после	Постоянно	Барболина В.Л. Меледина А.А.	Исполнено	

	государственной (муниципальной), а также проведение проверки в установленном порядке с ведений, представляемых указанными гражданами.				
12	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей за местителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке с ведений, представляемых указанными гражданами.	Постоянно	Захарова С.А.	Исполнено	
13	Информационное взаимодействие руководителей ГБУЗ РК «СДП№2» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Меледина А.А.	Исполнено	
14	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения	Постоянно	Шишмакова Е.В. Зубарева Л.В.	Исполнено	
15	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения.	Постоянно	Попов С.М. Аксенова Т.А.	Исполнено	
16	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при	Постоянно	Попов С.М. Аксенова Т.А.	Исполнено	

	размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.				
17	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по договорам;	Постоянно	Шишмакова Е.В. Зубарева Л.В.	Исполнено	
18	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБУЗ РК «СДП№2», в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Шишмакова Е.В. Зубарева Л.В.	Исполнено	
19	Использование прямых телефонных линий с руководством ГБУЗ РК «СДП№2»; в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБУЗ РК «СДП№2»	Постоянно	Захарова С.А. Меледина А.А.	Исполнено	
20	Организация и проведение социологического исследования среди пациентов, посвященного отношению к коррупции	Постоянно	Гордиенко Л.В., Попов И.А.	Исполнено	

	(«Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинского обслуживания»).				
21	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в ГБУЗ РК «СДП№2»	Постоянно	Гордиенко Л.В. Захарова С.А.	Исполнено	
22	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБУЗ РК «СДП№2» при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Кравец Н.П.	Исполнено	
23	Обработка поступающих в ГБУЗ РК «СДП№2» сообщений о коррупционных проявлениях.	Постоянно	Попов С.М.	Исполнено	
24.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБУЗ РК «СДП№2» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Попов С.М. Захарова С.А.	Исполнено	
25	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	Постоянно	Захарова С.А. Попов С.М. Барболина В.Л.	Исполнено	

26	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Гордиенко Л.В. Попов С.М. Барбонина В.Л.	Исполнено	
27	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Постоянно	Гордиенко Л.В. Попов С.М. Барбонина В.Л.	Исполнено	
28	Подготовка годового отчета в МЗ РК для подписания главным врачом.	До 25.12. текущего года, ежегодно.	Попов С.М. Барбонина В.Л.	Исполнено	
29	Разработка мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации, в функциональные обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Захарова С.А. Попов С.М.	Исполнено	

30	Разработка и утверждение положения о Порядке подачи уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Захарова С.А. Попов С.М.	Исполнено Размещено на сайте: sdp2.ru	
31	Разработка и утверждение положения о Порядке приема и рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Захарова С.А. Попов С.М.	Исполнено	
32	Проведенные контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений в отношении работников, в функциональные обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Март 2018г. Октябрь 2018г.	Захарова С.А. Попов С.М. Шишмакова Е.В.	Исполнено. Нарушений не выявлено	
33	Количество уведомлений, представленных работниками за отчетный период о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая	Постоянно	Захарова С.А. Попов С.М.	Количество уведомлений не поступало	

	приводит или может привести к конфликту интересов, и результат их рассмотрения				
34	Количество сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и результат их рассмотрения	Постоянно	Захарова С.А. Попов С.М.	Количество сообщений не поступало	

Руководитель учреждения:

Главный врач



*[Signature]* С.А. Захарова

Исполнитель: юрист-консульт

*[Signature]* Попов С.М.

Тел. 32-21-32

sergeypopov15@mail.ru